**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

ПРИКАЗ

**ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Признать утратившими силу приказ Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 10.01.2012 № 05 «Об утверждении Порядка ведения сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса города Смоленска».

3. Отделу автоматизированных систем управления бюджетным процессом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска (С.П. Иванова) разместить текст настоящего приказа на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела казначейского исполнения бюджета Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска Афанасьеву И.В.

Начальник управления Е**.**Н. Ландарская

# УТВЕРЖДЕН

приказом Финансово-казначейского управления Администрации города

Смоленска

от 27.03.2018 № 14

**ПОРЯДОК**

**представления информации в целях формирования**

**и ведения реестра участников бюджетного процесса,**

**а также юридических лиц, не являющихся**

**участниками бюджетного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска (далее - ФКУ) участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно - Порядок 163н; Сводный реестр).

1.2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса города Смоленска (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса города Смоленска (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях города Смоленска, права собственника в отношении которых осуществляются Администрацией города Смоленска (далее - унитарные предприятия).

1.3. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с приложениями № 1, 2, 3.1 к Порядку 163н (далее - информация).

**2. Правила представления информации для**

**включения в Сводный реестр**

2.1. Информация представляется в ФКУ на бумажном носителе и (или) в электронном виде при наличии технической возможности следующими организациями (далее - уполномоченные организации):

в отношении участников бюджетного процесса - главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находятся соответствующие участники бюджетного процесса;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений;

в отношении унитарных предприятий - органом, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий.

2.2. Информация формируется уполномоченной организацией в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, учредительными документами организации и персональными данными руководителя.

Информация подписывается руководителем уполномоченной организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации, с обязательным указанием контактного телефона и адреса электронной почты.

Руководитель уполномоченной организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

2.3. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» одновременно с информацией, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в ФКУ представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, уполномоченная организация формирует и представляет в ФКУ уточненную (измененную) информацию по форме согласно приложениям № 1, 2, 3.1 к Порядку 163н с заполнением тех разделов, которые требуют уточнения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем изменения информации, включенной в Сводный реестр.

**3. Правила приема и проверки информации**

3.1. ФКУ в течение пяти рабочих дней со дня представления уполномоченной организацией информации осуществляет ее проверку на:

соответствие перечню информации, подлежащей указанию в соответствии с приложениями № 1, 2, 3.1 к Порядку 163н;

соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений.

3.2. В случае несоблюдения требований, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ФКУ в течение двух рабочих дней информирует уполномоченную организацию о выявленных несоответствиях и (или) причинах, по которым информация для включения в Сводный реестр не была представлена в Управление Федерального казначейства по Смоленской области (далее - УФК).

Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и представляет в ФКУ уточненную информацию по форме согласно приложениям № 1, 2, 3.1 к Порядку 163н.

3.3. В случае соответствия представленной информации требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, ФКУ формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для формирования УФК реестровой записи в Сводном реестре.

Информация представляется в УФК в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя начальника управления - начальника отдела казначейского исполнения бюджета ФКУ (иного уполномоченного начальником ФКУ лица).

3.4. В случае получения ФКУ от УФК протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - протокол), ФКУ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения протокола, направляет протокол уполномоченной организации для устранения замечаний.

Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и (или) основания, препятствующие включению информации в Сводный реестр, и представляет в ФКУ уточненную информацию по форме согласно приложениям № 1, 2, 3.1 к Порядку 163н.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Форма |

**Согласие на обработку персональных данных**

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

# проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 ода № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных Финансово-казначейскому управлению Администрации города Смоленска (уполномоченным работникам управления), расположенному по адресу: 214000, г.Смоленск, ул. Октябрьской рев., д.1/2.

# Обработка персональных данных осуществляется Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска в целях формирования и предоставления в Управление Федерального казначейства по Смоленской области сведений для включения (изменения) информации об организации в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и осуществления операций в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

# Обработка (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих

# персональных данных:

# фамилия, имя, отчество;

# должность;

# сведения о месте работы;

# идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

# страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

# реквизиты акта о назначении на должность;

# адрес места жительства (адрес регистрации).

Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

# Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (личная подпись) (расшифровка подписи)