

**Руководство пользователя**  
**Автоматизированной информационной системы**  
**«Планирование государственного задания»**

Уровень доступа: ГРБС

## **О системе**

*Целями создания АИС «Планирование государственного задания» (далее – Система) являются:* автоматизация и систематизация работ по учету выполнения государственных заданий областными государственными учреждениями.

*Назначение и область применения:* программный продукт позволяет анализировать выполнение объемных показателей государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках исполнения государственных заданий областными государственными учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Смоленской области, а также рассчитывать размер предоставляемой субсидии на выполнение государственного задания областному государственному учреждению на оказание услуг (выполнение работ) на основе доведенных нормативных затрат на оказание данной услуги (выполнение работы).

Все расчеты в системе реализованы на основании постановления Администрации Смоленской области №178 от 29.03.2016 г.

### *Примечание:*

- **Оранжевым цветом** выделены те пункты, на которые стоит обратить внимание, иначе могут возникнуть вопросы.
- **Красным цветом** выделены те пункты, которые нужно прочитать **ОБЯЗАТЕЛЬНО**, иначе могут возникнуть ошибки.

## Вход

Чтобы войти в систему, необходимо получить у администратора доступ – учетную запись. Для получения доступа необходимо сообщить, для какого ГРБС необходима учетная запись.

Чтобы войти в систему необходимо ввести имя пользователя и пароль, которые вам пришлют после запроса на получение доступа. Форма доступа приведена на рисунке 1.

Планирование государственного задания

### Авторизация

Имя пользователя

Пароль

Запомнить меня

**Вход**

© 2016 - СОГАУ "ЦИТ"

Рисунок 1 – форма входа

## Главная страница

После авторизации откроется страница ГРБС, под которым был совершен вход в систему (рисунок 2).

Планирование государственного задания Здравствуйте, DepIt! Выход

### Список ГРБС

[Выгрузить отчет по ГРБС](#)

Все суммы указаны в рублях

| Наименование ГРБС   | План (финансирование)       |  |                                  |                           |  |                                     | Исполнение                              |                 |  |                                  |  |
|---|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|---|-----------------|--|----------------------------------|--|
|   |                             |  |                                  |                           |  |                                     | Финансирование                          |                 |  | Показатели объема                |  |
|   | 1. субсидия на ГЗ (роспись) | 2. Субсидия на ГЗ из плана ФХД (сумма) | 3. Субсидия на ГЗ (расчет сумма) | 4. Отклонение с ФХД (1-2) | 5. Отклонение с расчетной суммой (1-3) | 6. Объем субсидии за предыдущий год | 7. Исполнено на текущий месяц (роспись) | 9. Исполнено, % | 8. Остаток субсидии на текущий месяц (1-7) | Исполнено на предыдущий месяц, % |  |
| Департамент Смоленской области по информационным технологиям   Детализация по месяцам | 238 193 200,00              | 238 193 200,00                         | 213 261 289,50                   | 0,00                      | 24 931 910,50                          | 88 914 200,00                       | 213 952 953,29                          | 89%             | 24 240 246,71                              | 60%                              | <a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Подробнее</a>   <a href="#">Загрузить XML файл</a> |

© 2016 - СОГАУ "ЦИТ"

Рисунок 2 – главная страница

На главной странице располагается информация о ГРБС, под которым был совершен вход.

Информация хранится в таблице, которая содержит два основных раздела: «План (финансирование)» и «Исполнение».

Раздел «План (финансирование)» содержит следующие колонки:

1. Субсидия на ГЗ – значение из бюджетной росписи в части субсидии на выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными ГРБС, подгружается из ПК «Бюджет-СМАРТ».
2. Субсидия на ГЗ из плана ФХД – значение субсидии на выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными ГРБС, из плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД). Содержит суммарное значение субсидий на выполнение государственного задания из плана ФХД для всех подведомственных учреждений, подгружается из ПК «Бюджет-СМАРТ».
3. Субсидия на ГЗ (расчет сумма) – представляет собой суммарное значение субсидий на выполнение государственного задания по каждой оказываемой услуге (выполняемой работе) каждого учреждения, которые рассчитываются в системе на основании введенных значений по показателям объема из государственного задания учреждений и нормативным затратам на оказание услуги (выполнение работы).
4. Отклонение с ФХД (1-2) – разница между значениями, указанными в 1-ой колонке и 2-ой.
5. Отклонение с расчетной суммой (1-3) – разница между значениями, указанными в 1-ой колонке и 3-ей.
6. Объем субсидии за предыдущий год – представляет собой суммарное значение субсидий на выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными ГРБС, из плана ФХД, выгруженное из ПК «Бюджет-СМАРТ» по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

Раздел «Исполнение» содержит следующие подразделы:

1. Исполнение по финансированию
  - 1.1. Профинансировано государственное задание – значение исполнения по финансированию из бюджетной росписи (в части субсидии на выполнение государственного задания по всем учреждениям,

подведомственным ГРБС), подгружается из ПК «Бюджет-СМАРТ» по состоянию на последний день предыдущего месяца.

1.2. Исполнено, % - процентное значение исполнения по финансированию (в части субсидии на выполнение государственного задания по всем учреждениям, подведомственным ГРБС) по состоянию на последний день предыдущего месяца от планового значения из бюджетной росписи.

1.3. Остаток субсидии (1-7) – остаток субсидии на выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными ГРБС, находится как разница между значением из бюджетной росписи в части субсидии на выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными ГРБС и исполнением по финансированию из бюджетной росписи (в части субсидии на выполнение государственного задания по всем учреждениям, подведомственным ГРБС).

## 2. Показатели объема

2.1. Исполнено на предыдущий месяц, % - процентное значение, которое показывает сколько процентов от всех запланированных показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) по всем учреждениям, подведомственным ГРБС, достигнуто на последний день предыдущего месяца. Вычисляется на основе введенных значений по исполнению государственного задания за каждый месяц.

В крайней правой колонке таблицы расположены ссылки:

- Редактировать – дает возможность редактирования названия ГРБС и номера ведомства.
- Подробнее – выводит подробную информацию о ГРБС: все значения, что видны на главной странице, а также справочная информация по финансированию учреждений, подведомственных ГРБС, из внебюджетных источников.

## **Начало работы**

В первую очередь необходимо совершить переход по ссылке «Редактировать», которая располагается в крайней правой колонке таблицы (рисунок 3). На открывшейся странице нужно заполнить поле «Ведомство», значение которого состоит из трех цифр: 8\*\*.

**Внимание!** Если не заполнить ведомство для ГРБС, вместо тех значений, которые подгружаются из ПК «Бюджет-СМАРТ» будут стоять нулевые значения.

Планирование государственного задания

## Редактирование

Редактировать информацию о ГРБС

Наименование ГРБС

Департамент Смоленской области по информа

Ведомство

835

Сохранить

[Назад](#)

© 2016 - СОГАУ "ЦИТ"

Рисунок 3 – заполнение поля «Ведомство»

На главной странице в системе появятся значения из бюджетной росписи и плана ФХД, а также информация об исполнении по финансированию, при этом поля «3. Субсидия на ГЗ (расчет сумма)» и исполнение по показателям объема останутся нулевыми.

В системе предусмотрена возможность просмотра истории данных, загрузка которых происходит ежемесячно. Для просмотра истории необходимо выбрать «Детализация по месяцам» в крайней левой колонке в таблице, сразу после названия ГРБС.

Открывшаяся страница содержит те же поля, что и главная, но все значения приведены для ГРБС по каждому месяцу, вплоть до предыдущего (рисунок 6).

Если корректно заполнять все данные каждый месяц, в данной таблице нулевых значений не будет. Иначе нулевое значение означает, что нужная информация не была вовремя подгружена или внесена.

Департамент Смоленской области по информационным технологиям  
Детализация по месяцам

| Месяц       | План (финансирование)<br>Субсидия на ГЗ(роспись) | Исполнение                           |                                   |               |  | Внебюджет      |                       |                               |                      |                              |
|-------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--|----------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------|
|             |  | Финансирование                       |                                   | Исполнено, %  | Исполнено от показателей объема на отчетную дату (%) | 1. План на год | 2. Поступление на л/с | 3. Исполнено на отчетную дату | Остаток на л/с (2-3) | Исполнение от поступления, % |
|             |  | Исполнено на текущий месяц (роспись) | Остаток субсидии на текущий месяц |               |  |                |                       |                               |                      |                              |
| 1. Январь   | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 6%   | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 2. Февраль  | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 6%   | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 3. Март     | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 15%  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 4. Апрель   | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 6%   | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 5. Май      | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 6%   | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 6. Июнь     | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 30%  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 7. Июль     | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 6%   | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 8. Август   | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 42%  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 9. Сентябрь | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 48%  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 10. Октябрь | 0,00   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 9%   | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 11. Ноябрь  | 241 700 800,00                                   | 0,00                                 | 0%                                | 0,00          | 60%  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 | 0%                           |
| 12. Декабрь | 238 193 200,00                                   | 213 952 953,29                       | 89%                               | 24 240 246,71 | 5%   | 21 871 092,01  | 23 528 626,26         | 14 730 832,76                 | 8 797 793,50         | 63%                          |

[Назад](#)

### Рисунок 6 – детализация по месяцам для ГРБС

Кроме того, можно просмотреть подробную информацию по ГРБС. Для этого нужно перейти по ссылке в крайней правой колонке «Подробно», после чего откроется страница (рисунок 7) с подробной информацией.

Департамент Смоленской области по информационным технологиям  
Подробная информация

Ведомство 835  
Объем субсидии за предыдущий год 88 914 200,00

План финансирования и исполнение

| План (финансирование)       |  |                                  |                           |  | Исполнение     |     |               |                   |
|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|--|----------------|-----|---------------|-------------------|
|                             |  |                                  |                           |  | Финансирование |     |               | Показатели объема |
| 1. Субсидия на ГЗ (роспись) | 2. Субсидия на ГЗ из плана ФХД (сумма) | 3. Субсидия на ГЗ (расчет сумма) | 4. Отклонение с ФХД (1-2) | 5. Отклонение с расчетной суммой (1-3) | Исполнение     | %   | Остаток       | Исполнено, %      |
| 238193200,00                | 238 193 200,00                         | 213 564 311,32                   | 0,00                      | 24 628 888,68                          | 213 952 953,29 | 89% | 24 240 246,71 | 5 988%            |

Внебюджет

| 1. План на год | 2. Поступление на л/с | 3. Исполнено на отчетную дату | Остаток на л/с (2-3) | Исполнение от поступления, % |
|----------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 21 871 092,01  | 23 528 626,26         | 14 730 832,76                 | 8 797 793,50         | 63%                          |

[Редактировать](#) | [Назад](#)

### Рисунок 7 – Подробная информация о ГРБС

Данная страница содержит все значения, что видны на главной странице, а также справочную информацию по финансированию из внебюджетных источников во второй таблице. Внизу расположены ссылки, по которым можно вернуться на главную страницу или перейти к редактированию ГРБС.

Чтобы осуществить переход к списку учреждений, подведомственных ГРБС, необходимо нажать на ссылку с названием ГРБС, которая находится в крайней левой колонке таблицы на главной странице (рисунок 8).

Планирование государственного задания

### Список ГРБС

[Выгрузить отчет по ГРБС](#)

| Наименование ГРБС   | План (финансирование)       |  |                                  |
|---|-----------------------------|--|----------------------------------|
|   | 1. Субсидия на ГЗ (роспись) | 2. Субсидия на ГЗ из плана ФХД (сумма) | 3. Субсидия на ГЗ (расчет сумма) |
| <a href="#">Департамент Смоленской области по информационным технологиям   Детализация по месяцам</a> | 238 193 200,00              | 238 193 200,00                         | 213 261 289,50                   |

© 2016 - СОГАУ "ЦИТ"

Рисунок 8 – переход к списку подведомственных организаций

## Список подведомственных организаций

Список подведомственных организаций выглядит следующим образом (рисунок 9):

Планирование государственного задания Здравствуйте, Derpt! Выход

Департамент Смоленской области по информационным технологиям  
Список подведомственных учреждений  
[Выгрузить отчет по организации](#)

Субсидия по ГРБС: 213 261 289,50 Поиск по названию:  [Найти](#)

[Назад к ГРБС](#) Все суммы указаны в рублях

| Наименование подведомственного учреждения             | План (финансирование)       |                       |               |   | Исполнение                        |              |   |                   |  |
|---|-----------------------------|-----------------------|---------------|---|-----------------------------------|--------------|---|-------------------|--|
|   | Субсидия на ГЗ из плана ФХД | Субсидия на ГЗ (факт) | Отклонение    | Объем субсидии за предыдущий год (план ФХД) | Финансирование                    |              |   | Показатели объема |  |
|   |                             |                       |               |   | Исполнено на текущий месяц (ПФХД) | Исполнено, % | Остаток субсидии на текущий месяц (1-7) |                   | Исполнено на предыдущий месяц, %                           |
| <a href="#">СОГБУ МФЦ   Детализация по месяцам</a>    | 172 458 500,00              | 172 458 117,00        | 383,00        | 88 914 200,00                               | 123 216 127,77                    | 68%          | 56 237 723,27                           | 101%              | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Подробнее</a> |
| <a href="#">СОГБУ "ЦИКТ"   Детализация по месяцам</a> | 65 734 700,00               | 40 803 172,50         | 24 931 527,50 | 0,00  | 53 257 629,77                     | 77%          | 15 374 891,63                           | 19%               | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Подробнее</a> |

[Назад к ГРБС](#)

Рисунок 9 – список подведомственных организаций



В случае если необходимо изменить список учреждений (добавить, удалить, изменить наименование и т.д.), необходимо обратиться к администратору системы: Андреенков Константин Геннадьевич, тел. 20-53-93

Здесь необходимо заполнить для каждой организации ее лицевой счет. Это можно сделать, перейдя по ссылке «Редактировать» в крайней правой колонке таблицы. На открывшейся странице нужно заполнить поле «Лицевой счет» (рисунок 10) и нажать кнопку «Сохранить».

**Внимание!** Если в учреждении, подведомственном ГРБС, не заполнен лицевой счет, значения из плана ФХД за текущий и предыдущий годы, а также исполнение по финансированию будут иметь нулевые значения!

Рисунок 10 – добавление лицевого счета организации

По аналогии с главной страницей для каждой организации можно просмотреть подробную информацию (ссылка «Подробнее», рисунок 11), содержащую также справочные данные по финансированию из внебюджетных источников, а также детализацию по месяцам (ссылка «Детализация по месяцам», рисунок 12).

| План (финансирование)       |                       |            | Исполнение     |     |                   |              |
|-----------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----|-------------------|--------------|
|                             |                       |            | Финансирование |     | Показатели объема |              |
| Субсидия на ГЗ из плана ФХД | Субсидия на ГЗ (факт) | Отклонение | Исполнение     | %   | Остаток           | Исполнено, % |
| 172 458 500,00              | 172 458 117,00        | 383,00     | 123 216 127,77 | 68% | 56 237 723,27     | 10 100%      |

| План на год   | Поступление на л/с | Исполнено на отчетную дату | Остаток на л/с (2-3) | Исполнение, % |
|---------------|--------------------|----------------------------|----------------------|---------------|
| 10 692 877,99 | 11 686 471,30      | 4 891 999,37               | 6 794 471,93         | 42%           |

Рисунок 11 – подробная информация об организации

## СОГБУ МФЦ

Детализация по месяцам

| Месяц       | План (финансирование) | Исполнение     |              |                  |                                 | Внебюджет     |                    |                            |                      |               |
|-------------|-----------------------|----------------|--------------|------------------|---------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------|----------------------|---------------|
|             |                       | Финансирование |              |                  | Показатели объема услуг (работ) | План на год   | Поступление на л/с | Исполнено на отчетную дату | Остаток на л/с (2-3) | Исполнение, % |
|             |                       | Исполнено      | Исполнено, % | Остаток субсидии |                                 |               |                    |                            |                      |               |
| 1. Январь   | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 0%                              | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 2. Февраль  | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 0%                              | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 3. Март     | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 19%                             | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 4. Апрель   | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 0%                              | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 5. Май      | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 0%                              | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 6. Июнь     | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 49%                             | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 7. Июль     | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 0%                              | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 8. Август   | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 73%                             | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 9. Сентябрь | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 85%                             | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 10. Октябрь | 0,00                  | 0,00           | 0%           | 0,00             | 0%                              | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 11. Ноябрь  | 177 797 600,00        | 0,00           | 0%           | 0,00             | 101%                            | 0,00          | 0,00               | 0,00                       | 0,00                 | 0%            |
| 12. Декабрь | 172 458 500,00        | 123 216 127,77 | 68%          | 56 237 723,27    | 0%                              | 10 692 877,99 | 11 686 471,30      | 4 891 999,37               | 6 794 471,93         | 42%           |

[Назад](#)

## Рисунок 12 – детализация по месяцам для организации

Если корректно заполнять все данные каждый месяц, в данной таблице нулевых значений не будет. Иначе нулевое значение означает, что нужная информация не была вовремя подгружена или внесена.

Также предусмотрена функция поиска учреждения по названию в списке всех подведомственных учреждений. В случае если список оказываемых услуг (выполняемых работ) большой, ей можно воспользоваться для нахождения интересующей услуги (работы). Для фильтра достаточно ввести одно или несколько слов, которые содержатся в названии искомой услуги (работы) и нажать кнопку «Найти» (рисунок 13).

При поиске услуги (работы) учитывается регистр – запрос в строке поиска должен быть написан точно, как в государственной услуге (работе).

## Департамент Смоленской области по информационным технологиям

Список подведомственных учреждений

[Выгрузить отчет по организации](#)

Субсидия по ГРБС: 213 261 289,50

[Назад к ГРБС](#)

Поиск по названию:

Все суммы указаны в рублях

| Наименование подведомственного учреждения | План (финансирование)       |                       |               |   | Исполнение                        |              |   |                   | Редактировать   Подробнее                                 |
|---|-----------------------------|-----------------------|---------------|---|-----------------------------------|--------------|---|-------------------|---|
|   | Субсидия на ГЗ из плана ФХД | Субсидия на ГЗ (факт) | Отклонение    | Объем субсидии за предыдущий год (план ФХД) | Финансирование                    |              |   | Показатели объема |   |
|   |                             |                       |               |   | Исполнено на текущий месяц (ПФХД) | Исполнено, % | Остаток субсидии на текущий месяц (1-7) |                   |   |
| СОГБУ МФЦ   Детализация по месяцам        | 172 458 500,00              | 172 458 117,00        | 383,00        | 88 914 200,00                               | 123 216 127,77                    | 68%          | 56 237 723,27                           | 101%              | <a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Подробнее</a> |
| СОГБУ "ЦИТ"   Детализация по месяцам      | 65 734 700,00               | 40 803 172,50         | 24 931 527,50 | 0,00  | 53 257 629,77                     | 77%          | 15 374 891,63                           | 19%               | <a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Подробнее</a> |

[Назад к ГРБС](#)

## Рисунок 13 – поиск организации из списка

Для перехода к добавлению списка услуг организации нажмите на ссылку с названием нужной организации в крайнем левом столбце таблицы (рисунок 14).

Планирование государственного задания Здравствуйте, Dept! Выход

Департамент Смоленской области по информационным технологиям  
Список подведомственных учреждений  
[Выгрузить отчет по организации](#)

Субсидия по ГРБС: 213 261 289,50 Поиск по названию:  Найти

[Назад к ГРБС](#) Все суммы указаны в рублях

| Наименование подведомственного учреждения            | План (финансирование)       |                       |               |   | Исполнение                        |              |   |                                  |  |
|--|-----------------------------|-----------------------|---------------|---|-----------------------------------|--------------|---|----------------------------------|--|
|  | Субсидия на ГЗ из плана ФХД | Субсидия на ГЗ (факт) | Отклонение    | Объем субсидии за предыдущий год (план ФХД) | Финансирование                    |              | Показатели объема                       |                                  |  |
|  |                             |                       |               |   | Исполнено на текущий месяц (ПФХД) | Исполнено, % | Остаток субсидии на текущий месяц (1-7) | Исполнено на предыдущий месяц, % |  |
| <a href="#">СОГБУ МФЦ   Детализация по месяцам</a>   | 172 458 500,00              | 172 458 117,00        | 383,00        | 88 914 200,00                               | 123 216 127,77                    | 68%          | 56 237 723,27                           | 101%                             | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Подробнее</a> |
| <a href="#">СОГБУ "ЦИТ"   Детализация по месяцам</a> | 65 734 700,00               | 40 803 172,50         | 24 931 527,50 | 0,00  | 53 257 629,77                     | 77%          | 15 374 891,63                           | 19%                              | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Подробнее</a> |

[Назад к ГРБС](#)

© 2016 - СОГАУ "ЦИТ"

Рисунок 14 – ссылки для перехода к списку услуг организаций

## Список оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждения

После перехода по ссылке откроется страница, на которой можно добавить услуги (работы), которые оказывает (выполняет) подведомственное учреждение (рисунок 15).

Планирование государственного задания Скачать руководство пользователя Здравствуйте, D

СОГАУ "ЦИТ"  
Государственные услуги учреждения

[Добавить услугу |](#)

Э. Март Выбрать и обновить

Субсидия по организации: 111 257 852,04 Поиск по названию:  Найти

[Назад к списку организаций](#) Все суммы указаны в рублях

| Наименование государственной услуги (работы) | Содержание государственной услуги (работы) | Тип | Субсидия по данному нормативу | Исполнение от показателей объема на предыдущий месяц, % |
|--|--|-----|-------------------------------|---|
|--|--|-----|-------------------------------|---|

Рисунок 15 – страница добавления услуг (работ)

1. Вверху страницы указано название подведомственного учреждения, на следующей строке указана сумма субсидии на выполнение государственного задания по данному учреждению. Эта сумма рассчитывается программой на основе тех данных, которые были введены ГРБС по показателям объема из государственного задания учреждений и нормативным затратам на

оказание услуги (выполнение работы) – расчетная сумма субсидии на выполнение государственного задания по всем оказываемым услугам (выполняемым работам).

Основную часть страницы занимает таблица, строки которой – оказываемые услуги (выполняемые работы) учреждения, а столбцы:

- Наименование государственной услуги (работы);
- Содержание государственной услуги (работы);
- Тип – услуга это или работа;
- Субсидия на оказание услуги (выполнение работы) – значение, рассчитанное программой, на основании введенных данных по показателям объема из государственного задания учреждений и нормативным затратам на оказание услуги (выполнение работы)

Для удобства на этой странице также предусмотрена функция поиска услуги (работы), работает аналогично предыдущей странице.

Чтобы добавить услугу (работу) необходимо пройти по ссылке «Добавить услугу», расположенной в верхнем правом углу страницы, после чего откроется окно выбора услуг (работ) (рисунок 16).

Планирование государственного задания

Создание

Сфера услуги (работы) Региональный Информационные технологии

Применить

Введите информацию о новой госуслуге

Наименование государственной услуги (работы) Техническое сопровождение и эксплуатация, в...

Содержание государственной услуги (работы) Select an Option

Содержание государственной услуги (работы) доп. №2 Select an Option

Содержание государственной услуги (работы) доп. №3 постоянно

Создать

[Назад](#)

Рисунок 16 – добавление услуги (работы)

**Внимание! Наименования оказываемых услуг (выполняемых работ) не вводятся вручную! Списки услуг (работ) уже загружены в АИС из общероссийских и региональных перечней (классификаторов) государственных**

и муниципальных услуг. В случае если в системе отсутствует услуга (работа), которая есть в общероссийском или региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, обратитесь к администратору.

На странице добавления услуги необходимо выбрать соответствующую сферу (общероссийские и региональные перечни загружены в АИС отдельно) и нажать «Применить», после этого необходимо заполнить поля с содержанием услуги (выбором из предложенного списка) и нажать «Создать».

На странице учреждения появится список услуг:

| Планирование государственного задания   |   | Здравствуйте, Депит! |  | Выход   |  |
|---|---|----------------------|--|---|--|
| СОГБУ МФЦ<br>Государственные услуги учреждения  |   |                      |  |   |  |
| Выгрузить отчет по организации  |   |                      |  |   |  |
| Субсидия по организации: 172 458 117,00   |   | Поиск по названию:   |  | <input type="text"/>                                    |  |
| <a href="#">Назад к организации</a>   |   |                      |  | <input type="button" value="Найти"/>                    |  |
| Все суммы указаны в рублях  |   |                      |  |   |  |
| Наименование государственной услуги (работы)  | Содержание государственной услуги (работы)  | Тип                  | Субсидия на оказание госуслуги (работы) (расчет) | Исполнение от показателей объема на предыдущий месяц, % |  |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Услуга               | 172 458 117,00                                   | 101%  | <a href="#">Редактировать</a><br><a href="#">Подробнее</a> |
| <a href="#">Назад к организации</a>   |   |                      |  |   |  |
| © 2016 - СОГАУ "ЦИТ"  |   |                      |  |   |  |

Рисунок 18 – список услуг организации

Для просмотра подробной информации необходимо перейти по ссылке «Подробнее» (рисунок 17) в крайней правой колонке таблицы. Подробная информация содержит наименование, содержание и тип государственной услуги (работы), а также субсидию на ее оказание (выполнение - расчетное значение, а также две таблицы: первая с данными по показателям объема (каждая строка соответствует одному показателю), вторая – с исполнением по этим показателям. Внизу располагается ссылка для перехода непосредственно к странице редактирования информации об услуге (работе) (выделено красным на рисунке 18).

| Планирование государственного задания   |                                | Здравствуйте, Депит!   |                                     | Выход                         |  |                                       |                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |
|---|--------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|----------|---|---------|---|--------|---|---------|---|
| СОГБУ МФЦ<br>Подробная информация о госуслуге   |                                |  |                                     |                               |  |                                       |                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |
| Наименование государственной услуги (работы)<br>Содержание государственной услуги (работы)<br>Тип<br>Субсидия на оказание госуслуги (работы) (расчет) |                                | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг<br>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг<br>Услуга<br>172 458 117,00 |                                     |                               |  |                                       |                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |
| Среднегодовой размер платы за оказание госуслуги (работы), руб  | Наименование показателя объема | Единицы измерения показателя объема  | Плановое значение показателя объема | Базовый норматив затрат, руб. | Территориальный корректирующий коэффициент | Отраслевой корректирующий коэффициент | Субсидия по данному показателю |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |
| 0,00  | Количество услуг               |  | 394 641                             | 437,00                        | 1,00000                                    | 1,00000                               | 172 458 117,00                 |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |
| Наименование показателя   | Единица измерения              | План   | Исполнение                          |                               |  |                                       |                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |
|   |                                |  | Январь                              |                               | Февраль                                    |                                       | Март                           |   | Апрель |   | Май    |   | Июнь   |   | Июль   |   | Август |   | Сентябрь |   | Октябрь |   | Ноябрь |   | Декабрь |   |
|   |                                |  | Кол-во                              | %                             | Кол-во                                     | %                                     | Кол-во                         | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во   | % | Кол-во  | % | Кол-во | % | Кол-во  | % |
| Количество услуг  |                                | 394 641  |                                     |                               |  |                                       |                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |
|   |                                |  |                                     |                               |  |                                       |                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |
| <a href="#">Редактировать</a>   |                                |  | <a href="#">Назад</a>               |                               |  |                                       |                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |
| © 2016 - СОГАУ "ЦИТ"  |                                |  |                                     |                               |  |                                       |                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |          |   |         |   |        |   |         |   |

Рисунок 17 – подробная информация об услуге

К странице редактирования информации об услуге (работе) можно также перейти со страницы со списком оказываемых услуг (выполняемых работ), ссылка находится в крайней правой колонке таблицы.

Страница редактирования информации об услуге (работе) содержит три основных блока информации (рисунок 19):

1. Основная информация об услуге (работе) (на рисунке блок выделен красным).
2. Таблица с данными по показателям объема оказываемых услуг (выполняемых работ).
3. Таблица с исполнением по показателям объема оказываемых услуг (выполняемых работ). Для каждого показателя здесь выводится название, единица измерения, его плановое значение, а также исполнение в течение года. Исполнение выводится в натуральных значениях (нарастающим итогом) и рассчитывается автоматически в процентном соотношении для каждого месяца. Процентное значение считается от введенного планового значения.

Планирование государственного задания Здравствуйте, Директор Выход

СОГБУ МФЦ  
Редактировать информацию о госуслуге

Наименование государственной услуги (работы)

Содержание государственной услуги (работы)

Тип

Субсидия на оказание госуслуги (работы) (расчет)

[Добавить показатель](#)

| Среднегодовой размер платы за оказание госуслуги (работы), руб | Наименование показателя объема | Единицы измерения показателя объема | Плановое значение показателя объема | Базовый норматив затрат, руб. | Территориальный корректирующий коэффициент | Отраслевой корректирующий коэффициент | Субсидия по данному показателю |  |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| 0,00   | Количество услуг               |                                     | 394 641                             | 437,00                        | 1,00000                                    | 1,00000                               | 172 458 117,00                 | <a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Исполнение</a>   <a href="#">Удалить</a> |

| Наименование показателя | Единица измерения | План    | Исполнение |         |        |        |        |      |        |        |          |         |        |         |        |     |        |     |        |      |   |    |
|-------------------------|-------------------|---------|------------|---------|--------|--------|--------|------|--------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|-----|--------|-----|--------|------|---|----|
|                         |                   |         | Январь     | Февраль | Март   | Апрель | Май    | Июнь | Июль   | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |        |     |        |     |        |      |   |    |
|                         |                   |         | Кол-во     | %       | Кол-во | %      | Кол-во | %    | Кол-во | %      | Кол-во   | %       | Кол-во | %       | Кол-во | %   | Кол-во | %   |        |      |   |    |
| Количество услуг        |                   | 394 641 |            |         | 78060  | 19%    |        |      |        |        | 197515   | 49%     |        |         | 296694 | 73% | 345171 | 85% | 400000 | 101% | 0 | 0% |

[Назад](#)

© 2016 - СОГАУ «ЦИТ»

Рисунок 19 – Редактирование основной информации об услуге

В первом блоке для выполняемых работ доступно логическое поле - «Установлен норматив»; поле «Субсидия» заполняется автоматически.

Если тип государственной услуги (работы) – «Работа», то в данном блоке будет доступно логическое поле «Установлен норматив». Если для работы установлен норматив, то в этом поле необходимо поставить «галочку». Если для работы определена сметная стоимость, то поле необходимо оставить пустым.

После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

**Внимание!** Заполнение логического поля «Установлен норматив» будет влиять на дальнейший расчет субсидии на оказание услуги (выполнение работы), а также на расчет прогнозной оценки выполнения государственного задания!

## Работа с показателями

Все показатели в первую таблицу добавляются вручную. Чтобы добавить показатель необходимо нажать на ссылку слева вверху первой таблицы «Добавить показатель». После чего откроется форма заполнения (рисунок 20).

Данная форма содержит следующие поля:

- Установленная плата – если для данного показателя установлена плата, то здесь нужно поставить «галочку», при этом станет доступным поле «Среднегодовой размер платы за оказание услуги».
- Среднегодовой размер платы за оказание госуслуги (работы) – становится доступным, когда отмечено первое поле «Установлена плата» и недоступным в обратном случае.

*Данное поле заполняется в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.*

Редактировать показатель

Введите информацию о показателе

|   |  |
|---|--|
| Установленная плата   | <input type="checkbox"/>   |
| Среднемесячный показатель   | <input type="checkbox"/>   |
| Среднегодовой размер платы за оказание госуслуги (работы), руб.   | <input type="text" value="0"/>   |
| Наименование показателя объема                                    | <input type="text" value="Количество информационных систем обеспече"/> |
| Единицы измерения показателя объема                               | <input type="text" value="Единиц"/>                                    |
| Коэффициент отклонения по госуслуге                               | <input type="text" value="0,90"/>                                      |
| Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения ГЗ имущества | <input type="text" value="0,00"/>                                      |
| Отчетный месяц  | <input type="text" value="3. Март"/>                                   |
| Плановое значение показателя объема                               | <input type="text" value="29,00"/>                                     |
| Базовый норматив затрат, руб.                                     | <input type="text" value="4776552,80"/>                                |
| Отраслевой корректирующий коэффициент                             | <input type="text" value="0,43793699"/>                                |
| Нормативные затраты на оказание госуслуги (работы)                | <input type="text" value="2,091,829,16"/>                              |
| Субсидия по данному нормативу                                     | <input type="text" value="60,663,045,52"/>                             |
| <input type="button" value="Сохранить"/>                          |  |

Рисунок 20 – добавление показателя к услуге

- Наименование показателя объема
- Единица измерения показателя объема
- Коэффициент отклонения по госуслуге

*Данное поле заполняется в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.*

*Коэффициент отклонения по государственной услуге (работе) от установленных в государственном задании показателей объема государственной услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным (за исключением государственных услуг, оказываемых областными государственными учреждениями здравоохранения, а также государственных услуг, оказываемых областными государственными организациями социального обслуживания граждан, в стационарной и полустационарной формах) составляет:*

- для государственных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;
- для государственных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;
- для государственных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

*Коэффициент отклонения по государственной услуге от установленных в государственном задании показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, составляет:*

- для государственных услуг, оказываемых областными государственными учреждениями здравоохранения, - 0,9;
- для государственных услуг, оказываемых областными государственными организациями социального обслуживания граждан, в стационарной и полустационарной формах, - 0,9.
- Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения ГЗ имущества

*Данное поле заполняется в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.*



- Плановое значение показателя объема
- Базовый норматив затрат

*Данное поле заполняется в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.*

- Отраслевой корректирующий коэффициент

*Данное поле заполняется в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.*

- Нормативные затраты на оказание госуслуги – значение в поле считается автоматически при заполнении предыдущих трех полей. Недоступно к редактированию.
- Субсидия по данному нормативу – значение в поле считается автоматически при заполнении поля «Плановое значение» и при наличии значения в поле «Нормативные затраты».

**Внимание! Значение в полях «Нормативные затраты» и «Субсидия по данному нормативу» считается только после того, когда во всех необходимых полях будет введено числовое значение и ни одно из этих полей не будет выделено курсором компьютерной мыши.**

В случае если показатель добавляется к работе, то набор полей следующий (рисунок 21):

Редактировать показатель  
Введите информацию о показателе

|   |   |
|---|---|
| Установленная плата   | <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Среднемесячный показатель   | <input type="checkbox"/>                |
| Среднегодовой размер платы за оказание госуслуги (работы), руб.   | <input type="text" value="10,00"/>      |
| Наименование показателя объема                                    | <input type="text" value="1"/>          |
| Единицы измерения показателя объема                               | <input type="text" value="1"/>          |
| Коэффициент отклонения по госуслуге                               | <input type="text" value="3,00"/>       |
| Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения ГЗ имущества | <input type="text" value="4,00"/>       |
| Отчетный месяц  | <input type="text" value="3. Март"/>    |
| Плановое значение показателя объема                               | <input type="text" value="5,00"/>       |
| Базовый норматив затрат, руб.                                     | <input type="text" value="0,00"/>       |
| Отраслевой корректирующий коэффициент                             | <input type="text" value="0,00000000"/> |
| Сметная стоимость   | <input type="text" value="100,00"/>     |
| Субсидия по данному нормативу                                     | <input type="text" value="50,00"/>      |

Рисунок 21 – добавление показателя к работе

В этом случае доступность полей зависит уже от наличия «галочки» «Установлен норматив» на предыдущей странице. Если галочка не установлена, то на форме добавления показателя (см. рисунок 21) поля с данными по нормативу (базовый норматив и коэффициенты) недоступны для редактирования, а поле «Сметная стоимость» доступно и должно быть введено вручную. Если же норматив установлен («галочка» есть), то поля по нормативу будут доступны, а вместо поля «Сметная стоимость» будет поле «Базовый норматив».

После сохранения введенной информации в таблице с показателями появляется еще одна строка с только что введенными данными, а во второй таблице добавится строка с наименованием показателя, единицами измерения и плановым значением, остальные колонки, соответствующие исполнению, будут пустыми.

Чтобы удалить показатель необходимо нажать на ссылку «Удалить» в крайней правой колонке первой таблицы в той строке, которая соответствует показателю, подлежащему удалению.

В случае если показатель добавляется к государственным услугам, относящимся к видам медицинской помощи, оказываемой в условиях дневного стационара или стационарно, государственным услугам, относящимся к видам медицинской помощи, оказываемой вне медицинской организации или амбулаторно, и социальным услугам, предоставляемым в стационарной или полустационарной формах, то к стандартному набору полей добавляются новые (рисунок 22):

- Затраты на оплату труда
- Затраты на приобретение лекарственных препаратов

Значения указанных полей относятся к некорректируемым затратам на оказание государственной услуги.

*Данные поля заполняются в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.*

**Внимание!** Для услуг по государственным услугам, относящимся к видам медицинской помощи, оказываемой в условиях дневного стационара или стационарно и социальным услугам, предоставляемым в стационарной или полустационарной формах, должны быть заполнены два поля (затраты на оплату труда, затраты на приобретение лекарственных препаратов).

Для услуг, включенных в ведомственный перечень по государственным услугам, относящимся к медицинской помощи, оказываемой вне медицинской организации или амбулаторно, поле «Затраты на приобретение лекарственных препаратов» не заполняется.

---

|   |   |
|---|---|
| Установленная плата   | <input type="checkbox"/>                |
| Среднемесячный показатель   | <input type="checkbox"/>                |
| Среднегодовой размер платы за оказание госуслуги (работы), руб.   | <input type="text" value="0"/>          |
| Наименование показателя объема                                    | <input type="text"/>                    |
| Единицы измерения показателя объема                               | <input type="text"/>                    |
| Коэффициент отклонения по госуслуге                               | <input type="text"/>                    |
| Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения ГЗ имущества | <input type="text"/>                    |
| Затраты на оплату труда   | <input type="text"/>                    |
| Затраты на приобретение лекарственных препаратов                  | <input type="text"/>                    |
| Некорректируемые затраты  | <input type="text"/>                    |
| Плановое значение показателя объема                               | <input type="text"/>                    |
| Базовый норматив затрат, руб.                                     | <input type="text"/>                    |
| Отраслевой корректирующий коэффициент                             | <input type="text"/>                    |
| Нормативные затраты на оказание госуслуги (работы)                | <input type="text"/>                    |
| Субсидия по данному нормативу                                     | <input type="text"/>                    |
|   | <input type="button" value="Добавить"/> |

---

Рисунок 22 – добавление показателя к услугам медицинской помощи и социальным услугам

### Ввод исполнения по показателям

Чтобы ввести исполнение по выбранному показателю нужно в крайней правой колонке первой таблицы в строке, соответствующей выбранному показателю нажать ссылку «Исполнение», после чего откроется форма для ввода исполнения.

Исполнение вводится на конец предыдущего месяца (30-е или 31-е число) нарастающим итогом (рисунок 23). Например, в апреле вводится исполнение за 30-е марта.

Внимание! Для услуг за исключением услуг по реализации образовательных программ высшего образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

Если показатель считается нарастающим итогом, то и исполнение должно вводиться нарастающим итогом (например, если в январе было оказано 20 услуг, а в феврале 30 услуг, то в исполнении показателя за февраль необходимо ввести значение «50» (20+30).

Если показатель является среднемесячным, то и в поле «исполнение на предыдущий месяц» должен вводиться уже посчитанный СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ показатель (например, если в январе было оказано 20 услуг, а в феврале 30 услуг, то в исполнении показателя за февраль необходимо ввести значение «25» (20+30)/2).

Если за прошедший месяц не было выполнено ни одной единицы показателя, то заносится значение, равное предыдущему.

Планирование государственного задания

Добавить исполнение для показателя  
Введите исполнение для показателя на выбранный месяц

Исполнение на предыдущий месяц

Внимание! Исполнение показателей объема вводится нарастающим итогом.  
Например, если в январе у вас было исполнено 3 единицы из запланированных 10, а в феврале еще 2, то за февраль нужно указывать значение, равное "5", а не "2".

[Назад](#)

[Сохранить](#)

© 2016 - СОГАУ "ЦИТ"

Рисунок 23 – ввод данных по исполнению

Для Департамента Смоленской области по образованию и науке, Департамента Смоленской области по культуре и туризму, Департамента Смоленской области по здравоохранению на странице ввода данных по исполнению будет доступно два поля: «Исполнение на предыдущий месяц» и «Для образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования» (рисунок 24).

Если услуга не относится к образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, необходимо заполнить ТОЛЬКО первое поле.

Внимание! Для услуг по реализации образовательных программ высшего образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

Первое поле необходимо оставить пустым, заполнив ТОЛЬКО второе поле.

В данном случае вводится ФАКТИЧЕСКОЕ значение за предыдущий месяц (не среднее, не нарастающим итогом), АИС автоматически рассчитает среднемесячное значение.

### Добавить исполнение для показателя

Введите исполнение для показателя на отчетный месяц

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Отчетный месяц   | 1. Январь ▾                     |
| Исполнение на предыдущий месяц   | <input type="text" value="0"/>  |
| Для образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования | <input type="text" value="19"/> |
| <input type="button" value="Сохранить"/>   |                                 |

**Внимание!** Исполнение показателей объема вводится нарастающим итогом на последний день предыдущего месяца.

Данные по исполнению вводятся в период с 1-го по 5-е число включительно каждого месяца. В январе доступ открыт до 15-го числа включительно.

### Рисунок 24 – ввод данных по исполнению для образовательных программ высшего и среднего профессионального образования

Начиная с сентября, помимо сведений об исполнении государственного задания за 9 месяцев текущего года по государственным услугам реализации образовательных программ высшего образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования необходимо внести в АИС сведения о планируемых в октябре, ноябре, декабре текущего года значениях контингента обучающихся с помощью функции выбора «отчетного месяца» (рисунок 24).

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить», после чего введенные данные отобразятся во второй таблице на предыдущей странице.

Отдельно функций изменения и удаления исполнения за предыдущий период не предусмотрено.

Изменения данных по исполнению производится следующим образом: нужно войти в форму добавления исполнения и ввести новое актуальное

значение, при этом старое значение заменится новым. В случае удаления исполнения нужно занести значение «0».

**Период ввода данных по исполнению – с 1-го числа каждого месяца до 5-го включительно.**

## **Загрузка подтверждающих документов**

В целях проведения анализа истории внесения изменений в государственные задания областных государственных учреждений в течение финансового года, в Системе предусмотрена возможность загрузки подтверждающих документов (формат pdf, word).

В начале года, не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения государственных заданий, в Систему необходимо загрузить:

- утвержденное государственное задание на текущий финансовый год,
- значения нормативных затрат, утвержденные в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Также при каждом изменении государственного задания и нормативных затрат, в Систему необходимо загружать:

- измененное государственное задание на текущий финансовый год,
- измененные значения нормативных затрат, утвержденные в соответствии Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания,
- пояснительную записку к проекту внесения изменений в государственное задание областному государственному учреждению по форме, утвержденной Департаментом экономического развития Смоленской области (в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания).

**Внимание! В случае если подтверждающие документы загружаются впервые не в начале текущего финансового года, необходимо загрузить все вышеуказанные документы (первоначальные документы, измененные документы, пояснительные записки к измененным документам).**

Для того чтобы перейти к загрузке подтверждающих документов, необходимо на странице со списком подведомственных учреждений перейти по ссылке «Загрузить файл» (рисунок 25), после чего откроется форма загрузки (рисунок 26). На форме нужно нажать кнопку «Выберите файл», после чего откроется окно проводника, где нужно выбрать требуемый файл, нажать «ОК», а затем «Сохранить».

Департамент Смоленской области по информационным технологиям

Список подведомственных учреждений

[Добавить организацию](#)

[Выгрузить отчет по организациям](#)

Субсидия по ГРБС: 255 063 756,03

Поиск по названию:

Найти

[Назад к списку ГРБС](#)

Все суммы указаны в рублях

| Наименование подведомственного учреждения | План (финансирование)       |                       |            |   | Исполнение                           |              |  |                                  |  |
|---|-----------------------------|-----------------------|------------|---|--------------------------------------|--------------|--|----------------------------------|--|
|   | Субсидия на ГЗ из плана ФХД | Субсидия на ГЗ (факт) | Отклонение | Объем субсидии за предыдущий год (план ФХД) | Финансирование                       |              |  | Показатели объема                |  |
|   |                             |                       |            |   | Исполнено на предыдущий месяц (ПФХД) | Исполнено, % | Остаток субсидии на предыдущий месяц (1-7) | Исполнено на предыдущий месяц, % |  |
| 1. СОГАУ "ЦИТ"   Детализация по месяцам   | 68 727 000,00               | 68 726 323,35         | 676,65     | 67 096 212,26                               | 37 703 671,63                        | 54%          | 31 023 328,37                              | 99%                              | <a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Подробнее</a>   <a href="#">Удалить</a>   <a href="#">Загрузить файл</a><br><a href="#">Выгрузить документы по организации</a> |
| 2. СОГБУ МФЦ   Детализация по месяцам     | 186 337 400,00              | 186 337 432,68        | -32,68     | 173 630 684,35                              | 94 106 767,92                        | 50%          | 92 230 632,08                              | 71%                              | <a href="#">Редактировать</a>   <a href="#">Подробнее</a>   <a href="#">Удалить</a>   <a href="#">Загрузить файл</a><br><a href="#">Выгрузить документы по организации</a> |

Рисунок 25. Загрузка подтверждающих документов

Загрузить документ (Государственное задание, пояснительные записки)

Выберите файл:

Выберите файл | Файл не выбран

Сохранить

© 2017 - СОГАУ "ЦИТ"

Рисунок 26. Выбор подтверждающих документов для загрузки

Чтобы просмотреть все ранее загруженные документы необходимо на странице со списком подведомственных учреждений перейти по ссылке «Выгрузить документы по организации», после чего начнется загрузка архива документов.

## Изменение данных, внесенных в Систему

При внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующие объем государственной услуги (работы), содержащиеся в государственном задании, и (или) изменении размера финансового обеспечения

выполнения государственного задания и, как следствие, необходимости внесения изменений в Систему, ГРБС, в государственное задание подведомственного учреждения которого вносятся изменения, направляет в Департамент Смоленской области по информационным технологиям заключение Департамента экономического развития Смоленской области и Департамента бюджета и финансов Смоленской области, полученные в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

## Отчеты

В системе предусмотрена возможность выгрузки отчетов по трем уровням: ГРБС, подведомственные учреждения и государственные услуги учреждения. На каждой из страниц, соответствующей своему в самом верху, сразу после заголовка уровню расположена ссылка «Выгрузить отчет по...» (рисунки 27-29, ссылка выделена красным).

Чтобы выгрузить отчет, необходимо нажать на ссылку, после чего начнется загрузка отчета. Отчет выгружается в формате excel-файла. При открытии файла отчета возникает предупреждение (рисунок 30), в открывшемся диалоговом окне нужно нажать «Да».

| Планирование государственного задания   |                             |  |                                  |                   |
|---|-----------------------------|--|----------------------------------|-------------------|
| Список ГРБС   |                             |  |                                  |                   |
| <a href="#">Выгрузить отчет по ГРБС</a>   |                             |  |                                  |                   |
| Наименование ГРБС   | План (финансирова           |  |                                  |                   |
|   | 1. Субсидия на ГЗ (роспись) | 2. Субсидия на ГЗ из плана ФХД (сумма) | 3. Субсидия на ГЗ (расчет сумма) | 4. Отклон с ФХД ( |
| <a href="#">Департамент Смоленской области по информационным технологиям   Детализация по месяцам</a> | 238 193 200,00              | 238 193 200,00                         | 213 261 289,50                   | 0,00              |

Рисунок 27 – ссылка для скачивания отчета по ГРБС



Планирование государственного задания

Департамент Смоленской области по информации

Список подведомственных учреждений

[Выгрузить отчет по организациям](#)

Субсидия по ГРБС: 213 261 289,50

[Назад к ГРБС](#)

| Наименование подведомственного учреждения | План (финансирование)       |                       |            |               |
|---|-----------------------------|-----------------------|------------|---------------|
|   | Субсидия на ГЗ из плана ФХД | Субсидия на ГЗ (факт) | Отклонение | Объем пред... |
| СОГБУ МФЦ   Детализация по месяцам        | 172 458 500,00              | 172 458 117,00        | 383,00     | 88 914        |

Рисунок 28 - ссылка для скачивания отчета по организациям

Планирование государственного задания

СОГБУ МФЦ

Государственные услуги учреждения

[Выгрузить отчет по услугам](#)

Субсидия по организации: 172 458 117,00

[Назад к организации](#)

| Наименование государственной услуги (работы)  | Содержание государст     |
|---|--------------------------|
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Организация предостав... |

Рисунок 29 - ссылка для скачивания отчета по услугам

| Наименование услуги (работы)          | Услуга/ работа | Объем субсидии на ГЗ (план) | Стоимость единицы услуги/работы | Наименование показателя объема услуги (работы) | Единица измерения показателя объема | Плановое значение показателя объема | Базовый норматив затрат единицы услуги/ работы | Территориальный корректирующий коэффициент | Отраслевой корректирующий коэффициент |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| анитарная работа                      | Услуга         | 1 712 514,88                | 0,00                            | 001. Число пациенто...                         |                                     | 1714                                | 821,00   | 1,11                                       | 1,00                                  |
| анитарная работа                      | Услуга         | 1 295 060,00                | 0,00                            | Число обращений                                |                                     | 1300                                | 170,00   | 1,00                                       | 5,85                                  |
| анитарная работа (в части наркологии) | Услуга         | 4 772 502,75                | 0,00                            | 003. Случаев госпитализации                    |                                     | 500                                 | 3 129,51                                       | 1,00                                       | 3,05                                  |
|                                       |                |                             |                                 | 003. Случаев госпитализации                    |                                     | 0                                   | 0,00   | 1,00                                       | 1,00                                  |
|                                       |                |                             |                                 | 003. Случаев госпитализации                    |                                     | 0                                   | 0,00   | 1,00                                       | 1,00                                  |
|                                       |                |                             |                                 | 003. Случаев госпитализации                    |                                     | 0                                   | 0,00   | 1,00                                       | 1,00                                  |
|                                       |                |                             |                                 | 003. Случаев госпитализации                    |                                     | 0                                   | 0,00   | 1,00                                       | 1,00                                  |
|                                       |                |                             |                                 | 003. Случаев госпитализации                    |                                     | 0                                   | 0,00   | 1,00                                       | 1,00                                  |
|                                       |                |                             |                                 | 003. Случаев госпитализации                    |                                     | 0                                   | 0,00   | 1,00                                       | 1,00                                  |
|                                       |                |                             |                                 | 003. Случаев госпитализации                    |                                     | 0                                   | 0,00   | 1,00                                       | 1,00                                  |

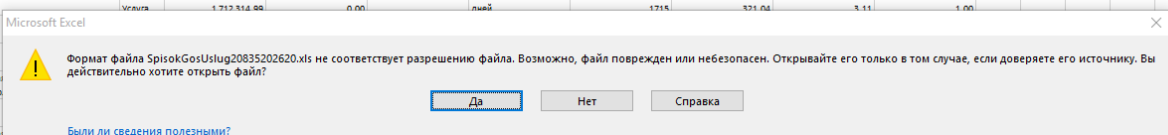


Рисунок 30 – предупреждение при открытии отчета