



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 65 (959)

30 июля 2024 г.

Официальное издание Смоленского городского
Совета, Главы города Смоленска, Администрации
города Смоленска, Контрольно–счетной палаты города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –

Смоленский городской Совет

12+

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,
г. Смоленск, ул. Октябрьской
Революции, д. 1/2

Телефоны: 8 (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: 8 (4812) 35-61-15,
38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Азаренков Д.А.
(председатель редакционной
коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 59772. Тираж 50 экз.

Подписано в печать 30.07.2024

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано

в ООО «Типография Матрица»
214000, г. Смоленск,
ул. Коммунистическая, 5.
Тел.: (4812) 356-000, 356-111.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2024 № 2055-адм

Об утверждении Порядка предо-
ставления грантов в форме субси-
дии субъектам малого и среднего
предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного

предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», от 29.02.2024 № 412-адм «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 29.07.2024 № 2055-адм

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на территории города Смоленска (далее – Грант).

1.2. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

Источником финансового обеспечения Гранта являются средства субсидии, предоставляемой бюджету города Смоленска из средств областного бюджета в рамках областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, и средства, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем средств Гранта, выделяемых из бюджета города Смоленска, является Администрация города Смоленска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Грант предоставляется в соответствии с Программой в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализуемым бизнес-проектом и направленных на:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40 % от суммы Гранта);
- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (общественное питание);
- аренду нежилого помещения (не более 15 % от суммы Гранта);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению;

расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.6. Информация о Грантах, планируемых к представлению, размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Грант предоставляется по результатам отбора бизнес-проектов на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка), исходя из соответствия участников отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.

Отбор производится структурным подразделением Администрации города Смоленска, ответственным за проведение отбора, – Управлением инвестиций Администрации города Смоленска (далее – Управление инвестиций) по адресу: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, д.1/2.

Адрес электронной почты: invest@smoladmin.ru.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Управлением инвестиций и размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема Заявок.

В объявлении указываются следующие сведения:

1) дата начала подачи Заявок, установленная в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) сроки проведения отбора, установленные в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.8.1 настоящего раздела;

3) дата окончания приема Заявок – не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления инвестиций в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

5) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

6) требования и условия, которым должен соответствовать участник отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи Заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок отзыва Заявок, их возврата, внесения изменений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) порядок формирования комиссии по проведению отбора, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

- 11) порядок возврата Заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;
- 13) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;
- 14) объем распределяемого Гранта на текущий финансовый год, порядок расчета размера Гранта в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- 18) дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Смоленска.

2.3. Требования и условия, которым должен соответствовать участник отбора (получатель Гранта) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.1. Требования:

2.3.1.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.1.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Комиссии Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.4. Не получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.1.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.1.6. Отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.1.7. В отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.3.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице.

2.3.2. Условия:

2.3.2.1. Быть гражданином Российской Федерации.

2.3.2.2. Не быть зарегистрированным ранее в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.2.3. Пройти обучение в год получения Гранта в Центре поддержки предпринимателей Смоленской области (центр «Мой бизнес») по программе «Первый старт».

2.3.2.4. Иметь на своем расчетном счете денежные средства, обеспечивающие софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 10 % от суммы Гранта.

2.3.2.5. Местом регистрации участника отбора является город Смоленск.

2.4. Для участия в отборе участник отбора направляет в Управление инвестиций Заявку с приложением следующих документов:

2.4.1. Копии паспорта гражданина Российской Федерации (страницы с отметкой о регистрации по месту жительства) либо доверенности уполномоченного участником отбора лица на представление документов.

2.4.2. Соглашения на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Соглашения (в произвольной форме) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления Гранта.

2.4.4. Документа (копии), подтверждающего прохождение обучения участника отбора в Центре поддержки предпринимателей Смоленской области (Центр «Мой бизнес»).

2.4.5. Бизнес-проекта (основной вид планируемой деятельности не должен относиться к торговой деятельности согласно основному Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (код ОКВЭД).

2.4.6. Справки, заверенной банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица), об открытии расчетного счета и наличии средств (в размере не менее 10 % от суммы Гранта, указанной в Заявке), необходимых для софинансирования бизнес-проекта.

2.4.7. Справки по форме КНД 1120101, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки и прилагаемых к ней документов.

2.4.8. Справки налогового органа об отсутствии факта регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются единоразово в срок, указанный в объявлении, размещенном на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Заявке, а также прилагаемых к Заявке документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае, если участник отбора не представляет по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.7, 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела, Управление инвестиций запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия и осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе в открытых информационных источниках:

а) Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru) (информацию, указанную в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.6, 2.3.1.8 пункта 2.3 и подпунктах 2.4.7, 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) (информацию, указанную в подпунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3 пункта 2.3 настоящего раздела);

в) на сайтах федеральных арбитражных судов (www.arbit.ru) (информацию, указанную в подпункте 2.3.1.7 пункта 2.3 настоящего раздела);

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (www.minjust.gov.ru) (информацию, указанную в подпункте 2.3.1.5 пункта 2.3 настоящего раздела).

2.6. Порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.6.1. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, подаются участником отбора в сроки, указанные в объявлении.

2.6.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление инвестиций или в электронном виде по адресу, указанному в объявлении.

В случае подачи в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

2.6.3. Управление инвестиций регистрирует Заявку в день ее поступления в установленном порядке.

2.7. Порядок отзыва Заявок и их возврата, порядок внесения изменений в Заявки:

2.7.1. Участники отбора вправе на основании направленного Управлению инвестиций обращения участника отбора отозвать Заявку в любое время до даты окончания приема Заявок.

В случае отзыва Заявки участником отбора пакет документов не возвращается.

2.7.2. На основании письменного заявления участник отбора вправе заменить поданную им Заявку до окончания срока приема Заявок.

2.8. Правила рассмотрения и оценки Заявок:

2.8.1. Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) в составе согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

2.8.2. Комиссия рассматривает Заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение бизнес-планов осуществляется по балльной шкале в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку:

- каждому бизнес-плану по всем показателям начисляются баллы, которые суммируются для определения итогового суммарного балла;
- бизнес-планы ранжируются от наибольшего значения к наименьшему в зависимости от значения итогового суммарного балла (среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки);
- на основании полученного количества баллов участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. При равенстве количества баллов ранжирование производится путем голосования членов комиссии;
- победители отбора определяются в зависимости от набранной величины суммарного балла.

2.8.3. Заявка отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела.

В отношении Заявок, которые не были отклонены, комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.8.4. Результат рассмотрения Заявок оформляется в виде протокола подведения итогов отбора (далее – протокол), в котором указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;
- наименование получателя (получателей) Гранта (Грантов) – победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.8.5. Протокол размещается не позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Возврат Заявки участника отбора на доработку осуществляется Управлением инвестиций до истечения срока подачи Заявок с указанием оснований для возврата Заявки:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора Заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Возврат Заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Управлением инвестиций выявлены основания для их возврата на доработку.

2.10. Порядок отклонения Заявок, а также основания их отклонения:

2.10.1. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- несоответствие представленных участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.10.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявки, за исключением основания, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.10.1 настоящего пункта, участник отбора вправе повторно подать Заявку в Управление инвестиций не позднее даты окончания приема Заявок.

2.10.3. Представление и рассмотрение повторной Заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявки, поданной впервые.

2.11. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки.

Информация об отмене отбора размещается в течение 4 календарных дней после окончания срока подачи Заявок на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения Заявок все Заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся Управление инвестиций оформляет и размещает протокол в соответствии с подпунктами 2.8.4 и 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.13. Разъяснение положений объявления, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется по телефону или непосредственно специалистами Управления инвестиций согласно режиму рабочего времени в период проведения отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя Гранта требованиям и условиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- дача согласия на осуществление в отношении получателя Гранта проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

– регистрация участника отбора в качестве индивидуального предпринимателя в течение 10 дней после размещения протокола в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

– использовать Грант в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения.

3.2. Главный распорядитель по результатам проведенного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

– о предоставлении Гранта;

– об отказе в предоставлении Гранта.

3.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта уведомляет участников отбора о принятом решении любым доступным способом.

3.4. Грант предоставляется получателю Гранта в размере не менее размера затрат, указанных в бизнес-плане, но не более 500 тыс. рублей.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю (получателям) Гранта определяется протоколом с учетом абзацев второго-шестого подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае дополнительного увеличения средств из областного бюджета и (или) бюджета города Смоленска на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, данные средства распределяются между участниками отбора в порядке очередности по итогам ранжирования (за исключением участников отбора, признанных победителями отбора) согласно протоколу, за исключением тех участников отбора, у которых итоговый суммарный балл менее 12 баллов.

3.5. Главным распорядителем с получателем Гранта – победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Гранта, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Гранта.

3.6. В соглашении предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) получателя Гранта.

Соглашение расторгается в случае прекращения деятельности (или банкротства) получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет города Смоленска.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 10 рабочих дней с момента направления соглашения не вернул Главному распорядителю подписанный экземпляр соглашения.

3.8. Грант перечисляется на расчетный счет, открытый получателю Гранта в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления Гранта является:

- количество единиц приобретенных основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- количество единиц приобретенной оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- объем приобретенного сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40 % от суммы Гранта);
- количество единиц приобретенных автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (общественное питание);
- сумма, потраченная на аренду нежилого помещения (не более 15 % от суммы Гранта);
- сумма, потраченная на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, устанавливаются в соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Участник отбора ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

4.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении Гранта, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем Гранта отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя Гранта в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает получателю Гранта отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Гранта, на основании отчетов, представленных в

соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Гранта, а также недостижения результатов предоставления Гранта средства Гранта подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Гранта.

Требование о возврате Гранта с указанием оснований для возврата направляется получателю Гранта в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта осуществляет возврат Гранта в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Гранта, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ Гранта} \times k \times m / n),$$

где:

V возврата – сумма Гранта, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V Гранта – сумма Гранта, предоставленная получателю Гранта в i -м финансовом году (рублей);

k – коэффициент возврата Гранта;

m – количество значений результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата;

m – количество значений результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i – плановое значение i -го результата.

Порядок и сроки возврата средств Гранта, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются соглашением.

5.5. В случае отказа получателя Гранта от добровольного возврата Гранта в бюджет города Смоленска он подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств Гранта, не использованные получателем Гранта в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения, подлежат возврату в бюджет города Смоленска.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства

(форма)

З А Я В К А
на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства

Я, _____

_____,
(полное наименование участника отбора)

Мобильный телефон	Электронная почта
-------------------	-------------------

прошу предоставить Грант и сообщаю следующую информацию:

1. Общие сведения:

ИНН _____ Сертификат _____
Год обучения _____ Адрес прописки _____
Расчетный счет (с указанием банка) _____

Сфера деятельности по ОКВЭД согласно бизнес-плану

(основной код)

(расшифровка)

2. Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств
(в % по отношению к сумме запрашиваемого Гранта):

3. Планируемое направление расходования Гранта:

4. Вид налогообложения, планируемый к применению по бизнес-плану:

5. Планируемое место осуществления предпринимательской деятельности (указать наи-
менование муниципального образования):

6. _____ гарантирует, что:

(наименование участника отбора)

- не являлся зарегистрированным индивидуальным предпринимателем;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Комиссии Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получал средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;
- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- отсутствует и не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;
- отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц;
- не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Соблюдаю запрет на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Обязуюсь:

- зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в 10-дневный срок с момента опубликования протокола отбора в случае признания меня получателем Гранта;
- освоить средства Гранта в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения.

7. Настоящим подтверждаю:

- достоверность представленной в Заявке информации;
- ознакомлен с Порядком.

8. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Опись прилагаемых документов	Количество листов
1.		
Итого		

(фамилия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Смоленск

«___» _____ г.

Я, _____,

(Ф. И. О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю свое согласие Главному распорядителю на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Главный распорядитель гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ Ф. И. О. (полностью)



Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора

- Никифорова
Юлия Сергеевна - заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию, председатель комиссии;
- Захарова
Екатерина Сергеевна - начальник Управления инвестиций Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии;
- Бибнева
Елена Александровна - консультант отдела развития предпринимательства Управления инвестиций Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Гоев
Юрий Владимирович – заместитель управляющего Отделением по Смоленской области Главного управления Банка России по Центральному федеральному округу (по согласованию);
- Киселев
Сергей Александрович – начальник отдела развития предпринимательства Управления инвестиций Администрации города Смоленска;
- Кондрусик
Александр Владимирович – вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Смоленской области» (по согласованию);
- Ярова
Наталья Андреевна – и.о. генерального директора автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (по согласованию).

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
оценки бизнес-проекта

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Сфера деятельности участника отбора согласно ОКВЭД:	
	– производство, изготовление (ОКВЭД 10-33)	18
	– туристская деятельность (ОКВЭД 55.1, 55.3, 79, 91.02)	16
	– образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41)	14
	– здравоохранение, за исключением стоматологических услуг, услуги физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1, 86, за исключением ОКВЭД 86.23)	12
	– бытовые услуги	10
	– жилищно-коммунальное хозяйство (ОКВЭД 68.32.1, 68.32.2)	8
	– строительство (ОКВЭД 41-43)	6
	– транспорт, информация и связь (ОКВЭД 49-53, 58-63)	4
	– иное	2
2.	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора (по отношению к сумме запрашиваемого Гранта):	
	– свыше 100 %	18
	– от 76 до 100 %	14
	– от 50 до 75 %	10
	– от 20 до 49 %	6
	– от 11 до 19 %	2
3.	Направления расходования Гранта при реализации бизнес-проекта:	
	– приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)	18
	– приобретение оргтехники (в том числе инвентаря, мебели)	14
	– приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40 %)	10
	– приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	8
	– приобретение автолавок и фуд-траков (общественное питание)	6

	– аренда нежилого помещения (не более 15 %)	2
4.	Вид налогообложения, планируемый к применению участником отбора, согласно бизнес-плану	
	– патентная система налогообложения (ПСН)	18
	– упрощенная система налогообложения (УСН)	12
	– общая система налогообложения (ОСНО)	8
	– налог на профессиональный доход (НПД)	4
5.	Планируемое место осуществления предпринимательской деятельности	
	– на территории города Смоленска	10
	– на территории Смоленской области	6
	– за пределами Смоленской области	2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2024 № 397-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Смольянинова – улицы Бабушкина – улицы Индустриальной – улицы 25 Сентября

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании заявления Германова Алексея Александровича от 13.06.2024, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить Германову Алексею Александровичу за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Смольянинова – улицы Бабушкина – улицы Индустриальной – улицы 25 Сентября (далее – проекты).
2. Подготовить проекты в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.
3. Представить проекты в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.
4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.
5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2024 № 398-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории в городе Смоленске в границах улицы Степана Разина – набережной Горького – 1-го переулка Горького – улицы Полины Осипенко – 2-го переулка Горького – улицы Соболева

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Многофункциональный центр «Бюро инвентаризации, оценки и межевания» от 07.06.2024 № 178/24, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Многофункциональный центр «Бюро инвентаризации, оценки и межевания» за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории в городе Смоленске в границах улицы Степана Разина – набережной Горького – 1-го переулка Горького – улицы Полины Осипенко – 2-го переулка Горького – улицы Соболева, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 22.03.2022 № 648-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания застроенной территории в городе Смоленске в границах улицы Степана Разина – набережной Горького – 1-го переулка Горького – улицы Полины Осипенко – 2-го переулка Горького – улицы Соболева» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2024 № 399-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Дзержинского – улицы Большая Краснофлотская – улицы Студенческой – улицы Ногина – улицы Октябрьской Революции – улицы Карла Маркса – улицы Кирилла и Мефодия – улицы Пржевальского

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании обращения Акаева Геннадия Витальевича, Пушкарева Сергея Васильевича от 31.05.2024 № 1303-лк, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить Акаеву Геннадию Витальевичу, Пушкареву Сергею Васильевичу за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Дзержинского – улицы Большая Краснофлотская – улицы Студенческой – улицы Ногина – улицы Октябрьской Революции – улицы Карла Маркса – улицы Кирилла и Мефодия – улицы Пржевальского, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.05.2016 № 1011-адм «Об утверждении проекта планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Дзержинского – улицы Большая Краснофлотская – улицы Студенческой – улицы Ногина – улицы Октябрьской Революции – улицы Карла Маркса – улицы Кирилла и Мефодия – улицы Пржевальского» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



Информация

Контрольно-счетной палаты города Смоленска о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, средств внебюджетных источников и муниципального имущества в 2023 году в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа по спортивной гимнастике. Проверка процесса предоставления средств субсидий»

Контрольно-счетной палатой города Смоленска (далее – Контрольно-счетная палата) на основании плана работы на 2024 год проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, средств внебюджетных источников и муниципального имущества в 2023 году в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа по спортивной гимнастике. Проверка процесса предоставления средств субсидий».

Объекты контроля: Управление физической культуры и спорта Администрации города Смоленска (далее также – Управление, УФКиС), муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа по спортивной гимнастике (далее также – Спортивная школа).

УФКиС является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Смоленска, обеспечивающим реализацию полномочий Администрации города Смоленска по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры, спорта и охраны здоровья.

Управление является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

Спортивная школа* является подведомственным учреждением УФКиС, основным видом деятельности которой является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам) среди детей и взрослых*.

*Спортивная школа была открыта 27.12.1973.

Начиная с 2004 года учащиеся Спортивной школы входили в состав сборной команды России и достигли уровня первенства и чемпионата Европы, чемпионата мира (серебряная медаль первенства Европы 2006 года в Греции, серебряная и бронзовая медали Первенства Европы 2008 год в Швейцарии, серебряная медаль на Чемпионате мира 2013 год в Бельгии, две золотые медали на Чемпионате Европы 2014 года в Болгарии, Софии), становились победителями и призерами чемпионатов и первенств Центрального Федерального округа Российской Федерации, всероссийских соревнований).

За время работы в Спортивной школе подготовили более 50 мастеров спорта СССР и России, двух мастеров спорта международного класса России. Только за последние 10 лет подготовлено 18 мастеров спорта России.

В настоящее время работают два отделения – мужское и женское, работают 18 тренеров-преподавателей, проходят обучение 414 обучающихся. В 2023 году одному обучающемуся присвоено звание «Мастер спорта России». Спортсмены школы принимают активное участие в показательных выступлениях на городских и областных мероприятиях.

Ведение бухгалтерского учета Управления и Спортивной школы в проверяемом периоде осуществлялось муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ») на основании договоров об оказании услуги по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности.

По результатам проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой установлены нарушения и недостатки, допущенные:

1) Управлением физической культуры и спорта Администрации города Смоленска:

а) нарушен порядок определения объема предоставления из бюджета города Смоленска субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели в части отсутствия расчетов и обоснования объема субсидии, перечисленной на основании соглашения на сумму 1 304,7 тыс. руб.;

б) Управлением, как главным распорядителем бюджетных средств, информация о размере оплаты труда руководителю Спортивной школы сформирована с нарушением требований, установленных Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 11.08.2021 № 2042-адм, что привело к неправомерному расходованию бюджетных средств на общую сумму 189,4 тыс. руб. (необоснованное завышение должностных окладов директору Спортивной школы и его заместителям, неправомерные расходы на ежемесячную выплату директору Спортивной школы за звание «мастер спорта СССР»).

2) Спортивной школой:

а) нарушен порядок отнесения имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества, а именно: на балансе Спортивной школы числится имущество, не включенное в состав особо ценного движимого имущества, на сумму 7 668,5 тыс. руб.;

б) не соблюден правообладателем порядок предоставления сведений для внесения в реестр муниципального имущества: Спортивной школой не представлено в Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска для внесения в Реестр муниципального имущества города Смоленска (далее – Реестр) письменное заявление об изменении кадастровой стоимости земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3) Управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска: нарушение в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в части ведения реестра муниципального имущества: в Реестре указаны недостоверные сведения о балансовой стоимости здания Спортивной школы и его площади.

4) МКУ «ЦБ»:

нарушено законодательство о бухгалтерском учете, а именно:

– на счетах бухгалтерского учета числятся объекты основных средств стоимостью до 10,0 тыс. руб. на сумму 998,6 тыс. руб., которые следует учитывать на забалансовых счетах;

– в бухгалтерском балансе Спортивной школы по состоянию на 01.01.2024 отражены недостоверные сведения о стоимости основных средств на сумму 998,6 тыс. руб., что повлекло искажение данных бухгалтерского баланса.

По результатам контрольного мероприятия в целях устранения выявленных нарушений и недостатков, направлены представления Контрольно-счетной палаты Спортивной школе,

Управлению физической культуры и спорта Администрации города Смоленска, Управлению
имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в Смоленский городской
Совет и Главе города Смоленска.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Смоленска

Л.А. Смирнова

Информация

Контрольно-счетной палаты города Смоленска о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, средств внебюджетных источников и муниципального имущества в 2023 году в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Смоленска»

Контрольно-счетной палатой города Смоленска (далее – Контрольно-счетная палата) на основании плана работы на 2024 год проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, средств внебюджетных источников и муниципального имущества в 2023 году в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Смоленска».

Объект контрольного мероприятия: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22» города Смоленска (далее – Школа, Учреждение).

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и определяет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление образования) в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере образования и молодежной политики на территории города Смоленска.

В проверяемом периоде услуги по ведению бухгалтерского учета Школе оказывались муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ») на основании договора об оказании услуги по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее также – план ФХД) утвержден Учреждению в общей сумме 27 251,0 тыс. руб.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставлена Школе в общей сумме 21 617,1 тыс. руб., субсидия на иные цели – в общей сумме 4 642,9 тыс. руб.

В ходе контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой установлены нарушения порядка формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным бюджетным учреждением:

- не обоснован необходимыми расчетами объем выплат на оплату труда на общую сумму 917,5 тыс. руб.;
- при расчете плановых показателей расходов на оплату труда применены значения расчетной численности педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала и расчетных должностных окладов заместителя директора Школы, не соответствующие утвержденному штатному расписанию. В результате чего, сумма запланированных выплат на оплату труда меньше необходимого объема средств, определенного исходя из значений, установленных штатным расписанием, на 6 240,4 тыс. руб.;
- при внесении изменений в показатели плана ФХД по выплатам на оплату труда, дополнительные объемы средств на оплату труда в сумме 1 538,2 тыс. руб. не обоснованы необходимыми расчетами.

При проверке порядка и условия оплаты труда работников Школы установлены нарушения на общую сумму 16,6 тыс. руб.

При проверке соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом бюджетного учреждения установлен факт нарушения порядка отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества (далее также – ОЦДИ), а именно, 20 объектов движимого имущества, которые по своим характеристикам относятся к ОЦДИ, не включены Школой в состав особо ценного движимого имущества.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены нарушения и недостатки, допущенные МКУ «ЦБ»:

– нарушен порядок и условия оплаты труда работников Школы на сумму 1,5 тыс. руб. В период проведения контрольного мероприятия Школой предоставлены документы об устранении нарушения;

– нарушены требования, предъявляемые к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета на общую сумму 44 132,0 тыс. руб., а именно:

неправомерно произведены бухгалтерские операции по начислению доходов будущих периодов по субсидиям в суммах, превышающих суммы заключенных соглашений, действующих в указанный период, что привело к искажению отчетных данных по состоянию на 01.01.2024 (допущено искажение в сторону увеличения информации об активах и обязательствах на сумму 40 997,1 тыс. руб.).

Указанное нарушение влечет административную ответственность в соответствии со статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в бухгалтерском учете Школы по состоянию на 01.01.2023 и 01.01.2024 стоимость земельного участка, учтенная МКУ «ЦБ», ниже кадастровой стоимости, указанной в ЕГРН, на 1 674,0 тыс. руб.;

на счете 010100000 «Основные средства» учтены объекты основных средств стоимостью до 10,0 тыс. руб. включительно на общую сумму 1 369,8 тыс. руб., которые следовало учитывать на забалансовых счетах;

допущены случаи учета двух единиц основных средств на общую сумму 91,0 тыс. руб. под одним инвентарным номером;

– допущена недоплата компенсации за питание обучающегося в сумме 0,3 тыс. руб.

В ходе контрольного мероприятия установлен факт нарушения Управлением образования порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска на общую сумму 4 030,5 тыс. руб., а именно: установлено 9 случаев не соблюдения графика перечисления субсидии, установленного соглашением, допущено 2 случая не соблюдения условий перечисления Школе субсидий на иные цели.

Кроме того, Контрольно-счетной палатой установлены недостатки правового регулирования оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, допущенные Администрацией города Смоленска: установленный порядок определения должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений не предусматривает рекомендованное приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н установление минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

По результатам контрольного мероприятия:

– в целях устранения выявленных нарушений и недостатков, Школе направлено представление Контрольно-счетной палаты;

– в целях предотвращения в дальнейшем выявленных нарушений Управлению образования направлено информационное письмо Контрольно-счетной палаты;

– Администрации города Смоленска предложено рассмотреть вопрос о включении в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм, нормы, учитывающей рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в части установления минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп);

– вследствие действий МКУ «ЦБ», содержащих признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 4 статьи 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности», возбуждено дело об административном правонарушении посредством составления протокола в отношении должностного лица МКУ «ЦБ».

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в Смоленский городской Совет и Главе города Смоленска.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Смоленска

Л.А. Смирнова

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:7443» (далее – проект постановления)

Перечень информационных материалов к проекту постановления: технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 7 августа 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 30 июля 2024 г. по 16 августа 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 13 августа 2024 г. в 15.30 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 13 августа 2024 г. с 15.00 до 15.30.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 7 августа 2024 г.;

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14 (Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району) – с 7 августа 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 7 августа 2024 г. по 13 августа 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 13 августа 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства

и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска

А.Н. Выдрин

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе поселка Глушенки в городе Смоленске (далее – проект)

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и проект межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 7 августа 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 30 июля 2024 г. по 16 августа 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 12 августа 2024 г. в 11.30 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 12 августа 2024 г. с 11.00 до 11.30.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 7 августа 2024 г.;

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району) – с 7 августа 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 7 августа 2024 г. по 12 августа 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 12 августа 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства,

также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.Н. Выдрин

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Свердлова – 2-го переулка Слобода-Садки – улицы Верхняя Слобода-Садки – 4-го переулка Слобода-Садки – переулка Новая Слобода-Садки – по границе территориальной зоны Р1 (далее – проекты)

Перечень информационных материалов:

1. Проект планировки территории.
2. Проект межевания территории.

Информационные материалы к проектам будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 7 августа 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 30 июля 2024 г. по 16 августа 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 12 августа 2024 г. в 12.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 12 августа 2024 г. с 11.30 до 12.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 7 августа 2024 г.;

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району) – с 7 августа 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 7 августа 2024 г. по 12 августа 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проектам можно подавать в срок по 12 августа 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.Н. Выдрин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Смоленска

от 29.07.2024 № 2055-адм «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» 1

РАСПОРЯЖЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 30.07.2024 № 397-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Смольянинова – улицы Бабушкина – улицы Индустриальной – улицы 25 Сентября» 21

от 30.07.2024 № 398-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории в городе Смоленске в границах улицы Степана Разина – набережной Горького – 1-го переулка Горького – улицы Полины Осипенко – 2-го переулка Горького – улицы Соболева» 22

от 30.07.2024 № 399-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Дзержинского – улицы Большая Краснофлотская – улицы Студенческой – улицы Ногина – улицы Октябрьской Революции – улицы Карла Маркса – улицы Кирилла и Мефодия – улицы Пржевальского» 23

ОФИЦИАЛЬНО

Информация Контрольно-счетной палаты 24

Информация Контрольно-счетной палаты 27

Оповещение о начале публичных слушаний 30

Оповещение о начале публичных слушаний 32

Оповещение о начале публичных слушаний 34

Список полезных телефонов и адресов организаций 37

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28, 38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Контрольно-счетная палата города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:

ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64

Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:

ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42

Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32-86-12

ОАО «Жилищник»: 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал»: 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть»: 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети»: 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскиффт»: 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативно-правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.



